

Hal: **Permohonan menjadi anggota Perpustakaan**

Pekanbaru, .....

Kepada Yth. :  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Provinsi Riau  
Cq. Kabid Seksi Layanan Perpustakaan Soeman Hs  
Di –  
Pekanbaru



**FORMULIR DATA PEMOHON MENJADI ANGGOTA**  
Diisi Dengan Huruf Cetak / Balok

*Diisi oleh petugas*

No. Anggota :

Status Keanggotaan  Siswa  Mahasiswa  Umum

1. Nama Lengkap (sesuai identitas) : \_\_\_\_\_ Jenis Kelamin  Lk  Pr
2. Tempat / Tanggal Lahir : \_\_\_\_\_
3. Agama : \_\_\_\_\_
4. Alamat Lengkap sesuai KTP : \_\_\_\_\_  
No. Rumah \_\_\_\_\_ RT. \_\_\_\_\_ RW. \_\_\_\_\_ Kel. \_\_\_\_\_  
Kec. \_\_\_\_\_ Kota \_\_\_\_\_
5. Alamat Lengkap Tempat Tinggal Sekarang : \_\_\_\_\_  
No. Rumah \_\_\_\_\_ RT. \_\_\_\_\_ RW. \_\_\_\_\_ Kel. \_\_\_\_\_  
Kec. \_\_\_\_\_ Kota \_\_\_\_\_
6. Nomor Kartu Identitas : \_\_\_\_\_
7. Nomor Telepon / Nomor Darurat yang bisa dihubungi : \_\_\_\_\_
8. Nomor Ponsel : \_\_\_\_\_
9. Pendidikan Terakhir :  SD  SMP  SMA  D3  S1  S2  S3  Lainnya \_\_\_\_\_
10. Status Pekerjaan :  PNS  Karyawan  Wiraswasta  Mahasiswa  Pelajar
11. Nama Instansi/Universitas/Sekolah : \_\_\_\_\_
12. Alamat Instansi/Universitas/Sekolah : \_\_\_\_\_

**Syarat-Syarat Pembuatan Kartu Anggota:**

- Melampirkan Pas Foto 2 x 3 sebanyak 2 lembar
- Melampirkan:
  - Umum : Fotokopi KTP sebanyak 1 lembar
  - Pelajar : Fotokopi Kartu Pelajar dan KTP/KK sebanyak 1 lembar
  - Mahasiswa : Fotokopi KTM dan KTP/KK sebanyak 1 lembar
- Diketahui oleh: Tanda tangan & Stempel
  - Umum diketahui oleh RT/RW tempat domilisi tetap/ sementara atau atasan tempat bekerja di instansi pemerintah
  - Pelajar diketahui oleh Kepala Sekolah/Tata Usaha
  - Mahasiswa diketahui oleh Dekan/Tata Usaha/Administrasi
- Untuk menjadi anggota dari jalur umum harus memiliki KTP Pekanbaru atau KTP Provinsi Riau (luar kota)

**Mengajukan permohonan untuk menjadi Anggota Perpustakaan Soeman Hs dan berjanji:**

- Memelihara buku yang dipinjam, tidak rusak, kotor atau hilang
- Akan mengembalikan buku yang saya pinjam tepat pada waktunya
- Bersedia mengganti buku yang saya hilangkan atau rusak dengan buku yang sama atau subjek yang sama
- Mematuhi ketentuan-ketentuan lain yang berlaku, misalnya: menjaga kebersihan, ketenangan, ketertiban, kesopanan dan lainnya

Demikian permohonan ini saya buat untuk digunakan seperlunya.

Diketahui Oleh,

Pemohon,

( \_\_\_\_\_ )

( \_\_\_\_\_ )